

AVG – Hoe gaan wij met uw gegevens om?

BSO+ De Sterren is een organisatie die zich bewust is van het feit dat zij toegang heeft tot vertrouwelijke gegevens. Daarom gaan wij zo secuur mogelijk met uw gegevens om. Onderstaand vindt u een overzicht van welke gegevens wij verzamelen of bewaren, voor hoe lang wij deze bewaren, op welke wijze en met welke intentie.

Welke gegevens bewaren of verzamelen wij van u of uw kind(eren)?;

Gegevens bij de inschrijving; Het inschrijfformulier en overige informatieve formulieren met betrekking tot u en/of uw partner, noodnummers, school of zorgdocumentatie (papier) wordt bewaard in de map “kindgegevens”. Deze map bewaren wij in een afgesloten ruimte in een afgesloten kast. Uw gegevens uit deze map worden tot maximaal 2 jaar na uitschrijving bewaard.

Gegevens verkregen tijdens de opvang:

Online, persoonlijk: De dagverslagen van uw kind worden online opgeslagen. De informatie vanuit het inschrijfformulier over uw kind en informatie met betrekking tot het verloop van de opvang in de vorm van dagverslagen en / of evaluaties wordt in één bestand verzameld en bevindt zich in deze online omgeving. Wij werken uiteraard in een online omgeving welke is beveiligd met een wachtwoord. Als provider van deze omgeving maken wij gebruik van One Drive van KPN. Dit bedrijf voldoet aan de hier voor geldende (Europese) regelgeving. Bestanden over uw kind worden maximaal tot 2 jaar na uitschrijving bewaard. Per 01-12-2019 werken wij tevens met BitCare. Ook dit bedrijf voldoet aan de geldende Europese regelgeving omtrent de omgang en opslag van persoonsgegevens. De gegevens via KPN worden tot maximaal 31-12-2021 bewaard in deze omgeving om de overgangstermijn van twee jaar opslag te overbruggen.

Online, facturatie en declaratie: Komt uw kind via de kinderopvang? Voor de verwerking van facturen maken wij gebruik van een systeem binnen Afas. Hierin worden, mede voor de noodzakelijkheid richting jaaropgaaf en belastingdienst, verschillende persoonsgegevens zoals NAW, BSN en geboortedatum opgeslagen ten behoeve van deze. Afas is een Nederlands bedrijf en ook dit bedrijf voldoet aan de hier voor geldende (Europese) regelgeving. Komt uw kind naar De Sterren in verband met een zorgplaatsing? Dan worden uw gegevens ook opgeslagen in Afas maar zijn voor ons daarnaast ook te gebruiken om contact te leggen met de zorgbetaler. Veelal is dit de gemeente waar u in woont (zorgloket, zorgportaal). Digitale uitwisseling hierbij verloopt dan via een beveiligde digitale omgeving waarbij gewerkt wordt met VeCoZo certificaten. Bij het gebruik van een PGB kunnen uw gegevens gebruikt worden in contact met de SVB. Gezien wet en regelgeving omtrent bedrijfsvoering worden uw gegevens minimaal 5 jaar en maximaal 10 jaar op deze wijze bewaard. Uw gegevens hierin kunnen om bovenstaande reden niet eerder op uw verzoek worden verwijderd.

Beeldmateriaal; Wij maken gebruik van cameraregistratie ten behoeve van het 4 ogen principe.

Beelden worden alleen vrijgegeven na toestemming. Ter identificatie en vanuit relationeel oogpunt (het “erbij” horen) wordt een foto gemaakt van uw kind en deze wordt uitgeprint opgehangen op locatie. Alle digitale bestanden / beelden worden vervolgens weer verwijderd. Overig gebruik van beeld of beeldmateriaal vindt alleen plaats na uitdrukkelijke, schriftelijke, toestemming.

Wij zullen over u als ouders en of over uw kind of school van uw kind communiceren via Whats App waarbij wij u bij uw voornaam of relationele titel (ouder, oma, moeder, vader etc.) in combinatie met de naam van uw kind benoemen . Dit doen wij om snel en adequaat te reageren op situaties waarvan het belangrijk is dat collega’s op de hoogte zijn. Denk hierbij aan afmeldingen, schoolreisjes, ziekte / medicatie. Deze communicatie staat alleen ten doel opvang flexibel te laten aansluiten op de wensen

maar ook noodzaken van de gebruikers van onze opvang. Er worden geen foto's of ander beeldmateriaal van u of uw kinderen verzonden via de app of gebruik gemaakt van volledige namen.

Gegevensuitwisseling;

Wij zullen uw gegevens nimmer zonder toestemming met derden delen of gebruiken. Hierop uitgezonderd noodsituaties waarbij gegevens worden gedeeld met de volgende hulpverlenende instanties; te weten, veilig thuis, brandweer, politie, ambulance, huisarts of anders medisch personeel of met de door u opgegeven personen onder het kopje "noodnummer" op het inschrijfformulier.

Technische en organisatorische maatregelen;

- Papieren documenten, laptops, tablets en mobiele telefoons liggen, indien niet in gebruik, afgesloten in een kast met een slot. Deze kast staat tevens in een ruimte voorzien van een alarminstallatie.
- Digitale opslag; onze online omgevingen nemen wij af bij bedrijven welke van Nederlandse oorsprong zijn en voldoen aan de Europese regelgeving op het gebied van digitale opslag van (persoons)gegevens.
- Digitale toegang; onze accounts en mailboxen zijn beveiligd door een wachtwoord.
- Apparaten en accounts; Alle apparaten die gebruikt worden tijdens de opvang zijn voorzien van een wachtwoord of vergrendelingscode.
- Schermen en apparaten worden zonder vergrendeling nimmer onbeheerd achtergelaten.

Functionaris gegevensbescherming;

Alle (pedagogisch) medewerkers welke betrokken zijn bij onze kinderopvang zijn verantwoordelijk voor het correct omgaan met de verkregen persoonsgegevens. Als hoofdverantwoordelijke hierin is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris staat gelijk aan de houder van de kinderopvanglocatie en doet datgene wat hij of zij nodig acht of wat verplicht wordt gesteld om veilig en volgens de geldende regels met uw gegevens om te gaan.

Controle rechten;

Alle ouders dan wel wettelijk vertegenwoordigers van kinderen die gebruik maken van onze opvang, dan wel de kinderen zelf hebben ten alle tijden het recht om gegevens betreffende henzelf in te zien, te wijzigen, te laten verwijderen of kunnen toestemming verlenen om betreffende gegevens uit te wisselen met een derde partij. Het geheel of gedeeltelijk laten verwijderen van gegevens kan alleen zolang dit niet in strijd is met de geldende regels omtrent de wetgevingen op ondernemerschap / eisen en regels vanuit de belastingdienst.

Tenslotte;

U gaat bij een akkoord van de plaatsing van uw kind bij onze opvang akkoord met de wijze waarop wij, zoals in dit document beschreven, met uw gegevens om gaan. U kunt dit document beschouwen als een uitbreiding van onze algemene voorwaarden. Uiteraard gelden uw controle rechten ten alle tijden.

Arnhem, december 2019, namens handelsonderneming Broekhuizen
Ingeschreven onder KvK nummer 62965069