

Algemene voorwaarden BSO+ De Sterren

Deze voorwaarden zijn ook geldend voor alle overige onderdelen van De Sterren, daar waar alleen BSO staat moet men ook “overige onderdelen” lezen. In verband met de leesbaarheid van de tekst is gekozen voor BSO.

BSO+ De Sterren is een buitenschoolse opvang voor kinderen uit het (speciaal) basisonderwijs. De opvang vindt plaats op basis van kleinschaligheid (maximaal 15 kinderen) in een verticaal opgebouwde groep. Plaatsing bij één van de onderdelen van De Sterren is mogelijk via verschillende instroom en soorten van vergoeding.

1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot de opvang van kinderen, als mede alle daaruit voortvloeiende c.q. daarmee verband houdende overeenkomsten, die BSO+ De Sterren met de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van deze kinderen aangaat.

1.2 BSO+ De Sterren is gevestigd in de gemeente Arnhem aan de Wiltstraat 6, 6821 CE en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 62965069 als onderdeel van Handelsonderneming Broekhuisen.

2. BSO + De Sterren

2.1. BSO+ De Sterren is een buitenschoolse opvangfaciliteit en peutergroep bevindt zich aan de Wiltstraat 6, 6821 CE te Arnhem met als postadres Rosendaalsestraat 443, 6824 CK Arnhem.

2.2. De BSO voldoet aan alle wettelijke eisen die voor buitenschoolse opvang gelden.

2.3. De BSO en peutergroep zijn als opvangfaciliteit geregistreerd bij de gemeente Arnhem. Registratienummer BSO LRK: 219294343

3. Opvangdagen en openingstijden

3.1. De kinderen kunnen worden opgevangen op alle schooldagen, op de schooldagen aansluitend aan de schooltijd tot 18.30 en in de weekeinden. Daarnaast worden de kinderen opgevangen in de schoolvakanties, in overleg kan er opvang plaatsvinden gedurende de studiedagen, dit is mede afhankelijk van dag, datum en vraag. Op feestdagen en wettelijke voorgeschreven sluitingsdagen zal in ieder geval geen opvang plaatsvinden. Alle sluitingsdagen worden ruim van tevoren bekend gemaakt.

3.2. In de plaatsingsovereenkomst is vastgelegd op welke vaste dagen van de opvang gebruik gemaakt zal worden. Een verandering van de vaste dagen vindt plaats in overleg met BSO+ De Sterren.

3.3. Desgewenst is aanvullende opvang op andere dagen mogelijk, mits dit in de gegeven omstandigheden en gezien de grootte van de groep mogelijk is. De beslissing of van aanvullende opvang gebruik gemaakt kan worden, wordt door BSO+ De Sterren genomen.

3.4. Niet gebruikte uren, dagen of dagedelen kunnen, binnen het tijdsbestek van één kalenderjaar of de daarvoor geldende beschikkingsperiode, geruild of ingehaald worden, mits tijdig aangevraagd en mits de groepsgrootte en beschikbaarheid van personeel dit toelaat.

4. De plaatsingsovereenkomst

4.1. BSO+ De Sterren verzorgt opvang voor kinderen van verschillende scholen in Arnhem. Ouders / verzorgers zijn zelf (financieel) verantwoordelijk voor de/het vervoer(skosten) van en naar De Sterren tenzij expliciet anders is overeengekomen.

4.2. BSO+ De Sterren zal aan de hand van de principes zoals vastgelegd in haar pedagogisch plan zelfstandig beslissen of een verzoek tot opvang van een kind kan worden geaccepteerd. Na acceptatie zal een plaatsingsovereenkomst worden opgesteld en worden aangeboden aan de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind. De opvang kan uitsluitend plaatsvinden op basis van een, door alle partijen ondertekende, plaatsingsovereenkomst. Deze plaatsingsovereenkomst bestaat uit een combinatie van het

inschrijfformulier en documenten ter ondersteuning van de inschrijving. Hiermee kan worden gedacht aan een overeenkomst t.b.v. de SVB, een beschikking afgegeven vanuit gemeente, mailcontact met ouders / verzorgers etc., etc..

4.3. Beëindiging van de overeenkomst door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan plaatsvinden voor de eerste dag van elke maand en uitsluitend door middel van een schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn één volledige kalendermaand. De opzegging is pas rond indien als u een bevestiging heeft ontvangen!

4.4. BSO+ De Sterren heeft de mogelijkheid de plaatsingsovereenkomst te beëindigen indien er sprake is van uitzonderlijke individuele omstandigheden van het op te vangen kind, waardoor opvang van het kind in redelijkheid niet meer mogelijk is. In het laatste geval zal beëindiging alleen mogelijk zijn als BSO+ De Sterren zich in de daaraan voorafgegane periode voldoende heeft ingespannen om, in overleg met de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of de directie van de basisschool, deze omstandigheden dusdanig te wijzigen dat de opvang toch zou kunnen worden voortgezet.

5. De vergoeding voor opvang

5.1. Door de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) is voor de opvang een vergoeding verschuldigd. De hoogte van deze vergoeding wordt berekend aan de hand van een uurtarief dat staat vermeld in de plaatsingsovereenkomst. De vergoeding wordt per maand vooraf gefactureerd en dient telkens uiterlijk aan het einde van die maand te zijn voldaan.

5.2. De aanvullende opvang wordt apart gefactureerd, in overeenstemming met de daarvoor geldende tarieven.

5.3. Indien geen gebruik wordt gemaakt van overeengekomen of gereserveerde opvangtijd, zullen die uren normaal verschuldigd zijn.

5.4. BSO+ De Sterren heeft één maal per jaar, bij voorkeur met ingang van 1 januari, de mogelijkheid om de overeengekomen vergoeding voor de opvang te verhogen in verband met stijging van kosten en/of vermindering van inkomsten/subsidies. Een verhoging van de vergoeding wordt uiterlijk 2 maanden vóór de ingangsdatum ervan bekendgemaakt. Een verhoging boven de 5% dient uiterlijk 6 maanden vóór de ingangsdatum ervan bekendgemaakt te worden.

5.5. Mocht het zo zijn dat de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) niet zorgdragen voor tijdige betaling van de verschuldigde vergoeding en hier, ook ná herhaalde aanmaning door BSO+ De Sterren niet toe overgaan, dan is BSO+ De Sterren gerechtigd haar opvangverplichtingen uit hoofde van de plaatsingsovereenkomst op te schorten. Opschorting kan enkel plaatsvinden ná schriftelijke kennisgeving hiervan aan de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s).

6. Tekortkoming door BSO+ De Sterren

Als opvang door BSO+ De Sterren onverhoopt niet mogelijk is door omstandigheden die als overmacht kunnen worden aangemerkt, kan deze tekortkoming niet aan BSO+ De Sterren worden toegerekend. Situaties die als overmacht kunnen worden aangemerkt zijn bijvoorbeeld vandalisme, brand, extreme weersomstandigheden, terrorisme, overstroming, epidemieën, stakingen of storingen in noodzakelijke voorzieningen.

7. Klachten/Geschillen

7.1. BSO+ De Sterren beschikt over een eigen klachtenregeling. Deze klachtenregeling is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan en op de website. Daarnaast is De Sterren aangesloten bij de Geschillencommissie. Informatie over de klachtenprocedures is terug te vinden op onze website en wordt uitgereikt bij inschrijving van het kind.

7.2 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8. AVG

BSO+ De Sterren is een organisatie die zich bewust is van het feit dat zij toegang heeft tot vertrouwelijke gegevens. Daarom gaan wij zo secuur mogelijk met uw gegevens om.

Onderstaand vindt u een overzicht van welke gegevens wij verzamelen of bewaren, voor hoe lang wij deze bewaren, op welke wijze en met welke intentie.

8.1 Welke gegevens bewaren of verzamelen wij van u of uw kind(eren)?:

Gegevens bij de inschrijving; Het inschrijfformulier en overige informatieve formulieren met betrekking tot u en/of uw partner, noodnummers, school of zorgdocumentatie (papier) wordt bewaard in de map "kindgegevens". Deze map bewaren wij in een afgesloten ruimte in een afgesloten kast. Uw gegevens uit deze map worden tot maximaal 2 jaar na uitschrijving bewaard.

Gegevens verkregen tijdens de opvang:

Online, persoonlijk: De dagverslagen van uw kind worden online opgeslagen. De informatie vanuit het inschrijfformulier over uw kind en informatie met betrekking tot het verloop van de opvang in de vorm van dagverslagen en / of evaluaties wordt in één bestand verzameld en bevindt zich in deze online omgeving. Wij werken uiteraard in een online omgeving welke is beveiligd met een wachtwoord. Als provider van deze omgeving maken wij gebruik van One Drive van KPN. Dit bedrijf voldoet aan de hier voor geldende (Europese) regelgeving. Bestanden over uw kind worden maximaal tot 2 jaar na uitschrijving bewaard. Per 01-12-2019 werken wij tevens met BitCare. Ook dit bedrijf voldoet aan de geldende Europese regelgeving omtrent de omgang en opslag van persoonsgegevens. De gegevens via KPN worden tot maximaal 31-12-2021 bewaard in deze omgeving om de overgangstermijn van twee jaar opslag te overbruggen.

Online, facturatie en declaratie: Komt uw kind via de kinderopvang? Voor de verwerking van facturen maken wij gebruik van een systeem binnen Afas. Hierin worden, mede voor de noodzakelijkheid richting jaaropgaaf en belastingdienst, verschillende persoonsgegevens zoals NAW, BSN en geboortedatum opgeslagen ten behoeve van deze. Afas is een Nederlands bedrijf en ook dit bedrijf voldoet aan de hier voor geldende (Europese) regelgeving. Komt uw kind naar De Sterren in verband met een zorgplaatsing? Dan worden uw gegevens ook opgeslagen in Afas maar zijn voor ons daarnaast ook te gebruiken om contact te leggen met de zorgbetaler. Veelal is dit de gemeente waar u in woont (zorgloket, zorgportaal). Digitale uitwisseling hierbij verloopt dan via een beveiligde digitale omgeving waarbij gewerkt wordt met VeCoZo certificaten. Bij het gebruik van een PGB kunnen uw gegevens gebruikt worden in contact met de SVB. Gezien wet en regelgeving omtrent bedrijfsvoering worden uw gegevens minimaal 5 jaar en maximaal 10 jaar op deze wijze bewaard. Uw gegevens hierin kunnen om bovenstaande reden niet eerder op uw verzoek worden verwijderd.

Beeldmateriaal; Wij maken gebruik van cameraregistratie ten behoeve van het 4 ogen principe. Beelden worden alleen vrijgegeven na toestemming. Ter identificatie en vanuit relationeel oogpunt (het "erbij" horen) wordt een foto gemaakt van uw kind en deze wordt uitgeprint opgehangen op locatie. Alle digitale bestanden / beelden worden vervolgens weer verwijderd. Overig gebruik van beeld of beeldmateriaal vindt alleen plaats na uitdrukkelijke, schriftelijke, toestemming.

Wij zullen over u als ouders en of over uw kind of school van uw kind communiceren via Whats App waarbij wij u bij uw voornaam of relationele titel (ouder, oma, moeder, vader etc.) in combinatie met de naam van uw kind benoemen. Dit doen wij om snel en adequaat te reageren op situaties waarvan het belangrijk is dat collega's op de hoogte zijn. Denk hierbij aan afmeldingen, schoolreisjes, ziekte / medicatie. Deze communicatie staat alleen ten doel opvang flexibel te laten aansluiten op de wensen maar ook noodzaken van de gebruikers van onze opvang. Er worden geen foto's of ander beeldmateriaal van u of uw kinderen verzonden via de app of gebruik gemaakt van volledige namen.

8.2 Gegevensuitwisseling:

Wij zullen uw gegevens nimmer zonder toestemming met derden delen of gebruiken. Hierop uitgezonderd noodsituaties waarbij gegevens worden gedeeld met de volgende hulpverlenende instanties; te weten, veilig thuis, brandweer, politie, ambulance, huisarts of anders medisch personeel of met de door u opgegeven personen onder het kopje “noodnummer” op het inschrijfformulier.

8.3 Technische en organisatorische maatregelen:

- Papieren documenten, laptops, tablets en mobiele telefoons liggen, indien niet in gebruik, afgesloten in een kast met een slot. Deze kast staat tevens in een ruimte voorzien van een alarminstallatie.
- Digitale opslag; onze online omgevingen nemen wij af bij bedrijven welke van Nederlandse oorsprong zijn en voldoen aan de Europese regelgeving op het gebied van digitale opslag van (persoons)gegevens.
- Digitale toegang; onze accounts en mailboxen zijn beveiligd door een wachtwoord.
- Apparaten en accounts; Alle apparaten die gebruikt worden tijdens de opvang zijn voorzien van een wachtwoord of vergrendelingcode.
- Schermen en apparaten worden zonder vergrendeling nimmer onbeheerd achtergelaten.

8.4 Functionaris gegevensbescherming:

Alle (pedagogisch) medewerkers welke betrokken zijn bij onze kinderopvang zijn verantwoordelijk voor het correct omgaan met de verkregen persoonsgegevens. Als hoofdverantwoordelijke hierin is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris staat gelijk aan de houder van de kinderopvanglocatie en doet datgene wat hij of zij nodig acht of wat verplicht wordt gesteld om veilig en volgens de geldende regels met uw gegevens om te gaan.

8.5 Controle rechten:

Alle ouders dan wel wettelijk vertegenwoordigers van kinderen die gebruik maken van onze opvang, dan wel de kinderen zelf hebben ten alle tijden het recht om gegevens betreffende henzelf in te zien, te wijzigen, te laten verwijderen of kunnen toestemming verlenen om betreffende gegevens uit te wisselen met een derde partij. Het geheel of gedeeltelijk laten verwijderen van gegevens kan alleen zolang dit niet in strijd is met de geldende regels omtrent de wetgevingen op ondernemerschap / eisen en regels vanuit de belastingdienst.

8.6 Tenslotte:

U gaat bij een akkoord van de plaatsing van uw kind bij onze opvang akkoord met de wijze waarop wij, zoals in dit document beschreven, met uw gegevens om gaan. Uiteraard gelden uw controle rechten ten alle tijden.

Arnhem, december 2019, namens handelsonderneming Broekhuisen
Ingeschreven onder KvK nummer 62965069